

**Uchwała Nr XII/74/2011  
Rady Gminy Jadów  
z dnia 25 listopada 2011r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jadów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) Rada Gminy Jadów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz formularz konsultacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

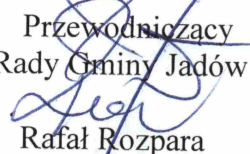
Traci moc Uchwała Nr III/17/2010 Rady Gminy Jadów z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Uchwała Nr IV/23/2010 Rady Gminy Jadów z dnia 31 stycznia 2010r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jadów.

**§ 4**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

  
Przewodniczący  
Rady Gminy Jadów  
Rafał Rozpara

**PROCEDURA SZCZEGÓŁOWEGO SPOSOBU KONSULTOWANIA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
PROJEKTÓW AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO  
W DZIEDZINACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI  
STATUTOWEJ TYCH ORGANIZACJI**

Procedura wskazuje zagadnienia, które poddane zostaną konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Konsultacje przeprowadzane są w celu zebrania opinii i pozyskania dodatkowych informacji, doświadczeń organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy.
2. Przedmiotem konsultacji są:
  - 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
  - 2) projekt rocznego lub wieloletniego Programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów w tym również w przypadku nie zgłoszenia się żadnego z uprawnionych podmiotów.

**II. ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI**

§ 2

W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Konsultacje ogłasza Wójt Gminy Jadów w formie zarządzenia.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
  - 1) przedmiot konsultacji,
  - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 3) formę konsultacji,
  - 4) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Jadów odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jadów oraz na tablicach ogłoszeń.
4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

#### § 4

1. Konsultacje mogą mieć formę :
  - 1) pisemną- poprzez przesłanie, zarówno pocztą jak i pocztą elektroniczną, projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, w celu wyrażenia pisemnej opinii w przedmiotowej kwestii,
  - 2) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Jadów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jadów z adnotacją o możliwości przesyłania propozycji, uwag i wniosków do odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Jadów,
  - 3) bezpośrednich spotkań z podmiotami.
2. Katalog form może być rozszerzony w zarządzeniu Wójta w sprawie trybu prowadzenia konsultacji, co nie powoduje konieczności zmiany niniejszej uchwały.
3. Decyzję o wyborze sposobu przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w formie Zarządzenia.

#### § 5

Zarządzenie Wójta, o którym mowa w pkt 3, określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 4) miejsce/miejsca przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

#### § 6

Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie, terminie, sposobie przeprowadzenia oraz wynikach konsultacji.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 7

1. Wyniki konsultacji podaje się w terminie do 14 dni od dnia zakończenia konsultacji do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jadów oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy Jadów.

Przewodniczący  
Rady Gminy Jadów

Rafał Rozpara